

ภาคผนวก

แบบคำร้องขอรับบริการ

เขียนที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) อายุ ปี
 อยู่บ้านเลขที่ ซอย ถนน หมู่ที่ ตำบล/แขวง
 อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
 โทรศัพท์ เลขที่ ออกให้วันที่
 วันสิ้นสุด หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้

ข้าพเจ้า.....

[illegible]

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และได้แนบเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ) ผู้ขอรับบริการ
()

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่ผู้บันทึก
()

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

รายนามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเรียกร้องสิทธิประโยชน์ของคนงานไทย

ชื่อหน่วยงาน	ที่อยู่	โทรศัพท์	ประสานงานในเรื่อง
1. กระทรวงแรงงาน 1.1 สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ	ชั้น 12 ตึกกระทรวงแรงงาน	0 2232 1402 0 2232 1242 0 2232 1240 0 2232 1239	- งานติดตามเงินคืนภาษีและการจ่ายตัวแลกเงิน - งานติดตามสิทธิประโยชน์ของกลุ่มประเทศเอเชีย (ยกเว้นสาธารณรัฐเกาหลี) - งานติดตามสิทธิประโยชน์ของสาธารณรัฐเกาหลี - งานติดตามสิทธิประโยชน์ของกลุ่มประเทศตะวันออกกลาง แอฟริกา ยุโรป และอื่น ๆ
1.2 กรมการจัดหางาน กองตรวจและคุ้มครองคนหางาน - ฝ่ายรับเรื่องและวินิจฉัยคำร้องทุกข์ - ด้านตรวจคนหางานสุพรรณภูมิ	ชั้น 4 กรมการจัดหางาน ตึกกระทรวงแรงงาน	0 2248 4792 02 248 7200	หน่วยงานรับคำร้องตาม พรบ.จัดหางานฯ และประสาน สปร. เพื่อขอให้แจ้ง สนร. ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง แจ้งขออำนวยความสะดวกคนงานไทยหรือทนายในการเดินทางกลับภูมิลำเนาตามที่ สนร.ขอความร่วมมือมา
1.3. สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ - ศูนย์ทะเบียนคนหางานและการจัดส่งแรงงานไทยไปต่างประเทศโดยรัฐ - ฝ่ายกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานต่างประเทศ	ศูนย์บริการการไปทำงานต่างประเทศ ชั้น 11 อาคารสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ 3 ศูนย์บริการการไปทำงานต่างประเทศ ชั้น 10 อาคารสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ 3	0 2245 9435 0 2245 9436 0 2245 6710	ขอทราบที่อยู่คนงานไทยหรือนายจ้าง หน่วยงานที่ต้องแนะนำให้คนงานไปติดต่อขอรับเงินช่วยเหลือ เงินสงเคราะห์จากกองทุนกรณีต่าง ๆ
2. สำนักเศรษฐกิจและวัฒนธรรมไทเป	195 ตึกเอ็มไพร์ 2 ชั้น 20 ถนนสาทรใต้ กรุงเทพฯ 10120	0 2670 0200-9	หน่วยงานที่คนงานหรือทนายต้องไปติดต่อรับรองเอกสาร
3. สถานทูตซาอุดีอาระเบีย	อาคาร CITY BANK ชั้น 23 เลขที่ 157 ถนนสาทร เขตสาทร กทม. 1120	0 2639 2999 ต่อฝ่ายรับรองเอกสาร	หน่วยงานที่คนงานหรือทนายต้องไปติดต่อรับรองเอกสาร
4.สำนักจุฬาราชมนตรี	ศูนย์บริหารกิจการศาสนาอิสลามแห่งชาติ เฉลิมพระเกียรติ (ชั้น3) เลขที่ 45 หมู่ 3 ถ. คลองแก้ว แขวงคลองสิบ เขตหนองจอก กทม. 10530	0 2949 4288 0 2949 4278 0 2949 4312-3	หน่วยงานที่คนงานหรือทนายต้องไปติดต่อรับรองเอกสาร
5.สำนักงานประกันสังคม (โกซี) ประเทศซาอุดีอาระเบีย	GENERAL ORGANIZATION FOR SOCIAL INSURANCE (GOSI) OVERSEAS BENEFITS DEPARTMENT P.O.BOX 2952 RIYADH 11461 KINGDOM OF SAUDI ARABIA	-	แนะนำให้คนงานไทยที่มีคุณสมบัติขอรับเงินประกันสังคม (โกซี) ของประเทศซาอุดีอาระเบียได้ส่งคำร้องไปขอรับเงินคืน

ชื่อหน่วยงาน	ที่อยู่	โทรศัพท์	ประสานงานในเรื่อง
6. ธนาคารกรุงเทพฯ จำกัด	ฝ่ายประจำสายปฏิบัติการ ธนาคารกรุงเทพฯ จำกัด (มหาชน) สาขาพระราม 3 เลขที่ 2222 ถ. พระราม 3 ช่องนนทรี กทม. 10120	0 2685 1757-8 0 2685 7268 (FAX)	ขอทราบที่อยู่คนงานไทย (ตรวจสอบ) จากบัญชีธนาคารที่คนงานขอเปิดไว้
7. กระทรวงการต่างประเทศ กรมการกงสุล			
- กองคุ้มครองและดูแลประโยชน์ คนงานไทยในต่างประเทศ	123 ถ.แจ้งวัฒนะ หลักสี่ กทม. 10510	0 2575 1047-8 0 2575 1052 (FAX) 0 2981 7171 0 2575 1056-61	- ขอทราบที่อยู่คนงานไทย (ตรวจสอบ) จากหนังสือเดินทาง - แนะนำให้คนงานไทยหรือทายาทที่ ต้องการขอความช่วยเหลือติดตาม สิทธิประโยชน์คนงานไทยที่อยู่ นอกเหนือประเทศที่ สรร. ตั้งอยู่
- กองหนังสือเดินทาง			ขอให้ออกหนังสือรับรองการมีหนังสือ เดินทาง
- กองสัญชาติและนิติกรณ์			หน่วยงานที่คนงานหรือทายาทต้อง ไปติดต่อรับรองเอกสาร

ชื่อ-ที่ตั้งสำนักงานแรงงานในต่างประเทศ

กระทรวงแรงงาน

ชื่อสำนักงาน/ที่ตั้ง/โทรศัพท์/โทรสาร/ e-mail Address	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่บ้านพัก/โทรศัพท์	โทรศัพท์มือถือ	E-mail Address
<p>1. สำนักงานแรงงานใน ประเทศซาอุดีอาระเบีย (กรุงริยาด) Office of Labour Affairs Royal Thai Embassy P.O.Box 94370 , Riyadh 11693 , Saudi Arabia Tel. +966-11-482-7977 +966-11-482-7689 Fax. +966-11-488-1176 e-mail : riyadh@mol.mail.go.th หมายเหตุ : เวลาช้ากว่าประเทศไทย 4 ชม.</p> <p>วันหยุดสำคัญ - วันตรุษอีดิลฟิตรี (วันสุดท้ายของการถือศีลอด) - 12 ส.ค. วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระบรมราชินีนาถ - 23 ก.ย. วันชาติประเทศซาอุดีอาระเบีย - วันหยุดพิธีฮัจย์ - 5 ธ.ค. วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว วันหยุดราชการของซาอุดีอาระเบีย คือ วันศุกร์และวันเสาร์</p>	ว่าง	<p>อัครราชทูต ที่ปรึกษา (ฝ่ายแรงงาน) MINISTER COUNSELLOR (LABOUR)</p>			
	นายสิทธิศักดิ์ ลาเรือง MR.SITTISAK LARUANG	ที่ปรึกษา (ฝ่ายแรงงาน) COUNSELLOR (LABOUR)	The Arab Investment Company S.A.A. No.65 P.O. Box 4009 Riyadh 11491 , Saudi Arabia Tel. +966-1-482-3444 Ext. 2665	+9665-5208- 3334	sittisak06@yahoo.com
<p>2. ฝ่ายแรงงาน ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงอาบูดาบี สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ Office of Labour Affairs, Royal Thai Embassy, Villas No.1&2, Plot No. B7, South 22, Between two Bridges, P.O. Box 47466, Abu Dhabi-United Arab Emirates Tel. (+971) 25576-811 (+971) 2557-6833, (+971) 2557-6844 Fax. (+971) 2557-6811 E-mail : poonsakp@hotmail.com หมายเหตุ : เวลาช้ากว่าประเทศไทย 3 ชม.</p> <p>วันหยุดสำคัญ - วันอิสเราะห์ และวันเมียร์อล (Israa & Miaraaj night) - วันอีดิล อีดิล ฟิตรี (Eid Al Fitr) - วันอีดิล อีดิล อฎฮา (Eid Al Adha) นอกนั้นหยุดตรงกับวันหยุดนักขัตฤกษ์ของ ทางการไทยทุกอย่าง หมายเหตุ : วันหยุดราชการของสหรัฐอาหรับ เอมิเรตส์ คือวันศุกร์และวันเสาร์</p>	นายพูนศักดิ์ ประมงค์ MR. POONSAK PRAMONG	<p>อัครราชทูต ที่ปรึกษา (ฝ่ายแรงงาน) MINISTER COUNSELLOR (LABOUR)</p>	1242 Al Tharwaniah, Al Raha Gradens - Khalifa City A, Abu Dhabi-UAE	(+971) 056 401 4275	poonsakp@hotmail.com
	นางสาวสุนารี คงสถิตย์	ที่ปรึกษา (ฝ่ายแรงงาน) COUNSELLOR (LABOUR)	-	-	-
<p>3. สำนักงานแรงงานในประเทศญี่ปุ่น OFFICE OF LABOUR AFFAIRS ROYAL THAI EMBASSY</p>	นางสุชาดา ชีเจริญ MRS. SUCHADA CHEECHAROEN	อัครราชทูต ที่ปรึกษา (ฝ่ายแรงงาน)	Oakwood Residence Akasaka 2-17-15,Akasaka,	-	suuchadachee@yahoo.com

ชื่อสำนักงาน/ที่ตั้ง/โทรศัพท์/โทรสาร/ e-mail Address	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่บ้านพัก/โทรศัพท์	โทรศัพท์มือถือ	E-mail Address
3-14-6, KAMI-OSAKI, SHINAGAWA-KU, TOKYO ,141-0021, JAPAN Tel. +813-5422-7014-5 Fax. +813-5422-7016 E-mail : thailand@crest.ocn.ne.jp หมายเหตุ : เวลาเร็วกว่าประเทศไทย 2 ชม. <u>วันหยุดสำคัญ**</u> - 1 ม.ค. วันปีใหม่ - 13 ม.ค. Coming of Age Day - 11 ก.พ. National Foundation Day - 21 มี.ค. Vernal Equinox Day - 14 เม.ย. วันสงกรานต์ - 29 เม.ย. Emperor Showa Memorial Day - 5 พ.ค. วันฉัตรมงคล/วันเด็ก - 6 พ.ค. ชดเชยวันหยุด (Greenery Day) - 13 พ.ค. วันวิสาขบูชา - 11 ก.ค. วันอาสาฬหบูชา - 21 ก.ค. Marine Day - 15 ก.ย. Respect for the Aged Day - 23 ก.ย. Autumnal Equinox Day - 13 ต.ค. Health and Sports Day - 3 พ.ย. Substitute for Culture Day - 24 พ.ย. ชดเชยวันแรงงาน - 5 ธ.ค. วันเฉลิมพระชนมพรรษา - 23 ธ.ค. H.M. the Emperor's Birthday - 31 ธ.ค. วันสิ้นปี **วันหยุดอาจมีการเปลี่ยนแปลงเนื่องจาก สอท.โตเกียวยังไม่ประกาศวันหยุดอย่างเป็นทางการ จึงอ้างอิงจากวันหยุดปี 2557	นางสาวชลธร เลี้ยวชวลิต MS. CHALOTHORN LIEWCHAVALIT	MINISTER COUNSELLOR (LABOUR) ที่ปรึกษา (ฝ่ายแรงงาน) COUNSELLOR (LABOUR)	Minato-ku,tokyo, 107-0052 - -	- -	chalothorn@dsd.go.th
4. สำนักงานแรงงาน ณ เมืองฮ่องกง Royal Thai Consulate General (Labour Section) 22/F, Room 2202 Bangkok Bank Building 18 Bonham Strand West Sheung Wan, Hong Kong TEL.+852-2530-2343, 2845- 0086 2845-0961 FAX. .+852-2845-0830 thailabouroffice@yahoo.com.hk หมายเหตุ : เวลาเร็วกว่าประเทศไทย 1 ชม. <u>วันหยุดสำคัญ</u> - 2 ม.ค. วันหยุดชดเชยวันขึ้นปีใหม่ - 23 – 25 ม.ค. วันตรุษจีน - 7 มี.ค. วันมาฆบูชา - 4 เม.ย. วันเซ็งเม้ง - 6 – 9 เม.ย. วันจี้ริมหาราช/วันอีสเตอร์ - 13 เม.ย. วันสงกรานต์ - 1 พ.ค. วันแรงงาน - 4 มิ.ย. วันวิสาขบูชา - 2 ก.ค. วันสถาปนาเขตบริหารพิเศษฮ่องกง - 3 ส.ค. วันเข้าพรรษา - 1 ต.ค. วันเทศกาลไหว้พระจันทร์	นาวาตรี วิทวัส ภูประเสริฐ Lcdr.. WITTAWAT KHUPRASERT RTN. นางสาวอุษา ศรีรูป MS. USA SRIDHOOP	อัครราชทูต ที่ปรึกษา (ฝ่ายแรงงาน) MINISTER COUNSELLOR (LABOUR) ที่ปรึกษา (ฝ่ายแรงงาน) COUNSELLOR (LABOUR)	Flat A 5/F, Clarke Mansion , No.9 ,Kingston Street Causeway bay , Hong Kong TEL. +852-2590-7472 FLAT H, 13/F, Begonia Mansion Harbour View Gardens, No.8 Taikoo Wan Rd, Tai Koo Shing, Hong Kong TEL. + 852-2567 - 4047	+852 6448-3928 +852 9180-5835	vittavat@hotmail.com usasridhoop@yahoo.com. au

ชื่อสำนักงาน/ที่ตั้ง/โทรศัพท์/โทรสาร/ e-mail Address	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่บ้านพัก/โทรศัพท์	โทรศัพท์มือถือ	E-mail Address
- 2 ต.ค. วันชาติสาธารณรัฐประชาชนจีน - 23 ต.ค. วันปิยะมหาราช/วันไหว้บรรพบุรุษ - 5 ธ.ค. วันเฉลิมพระชนมพรรษา - 25-26 ธ.ค. วันคริสต์มาส - 31 ธ.ค. วันสิ้นปี **วันหยุดอาจมีการเปลี่ยนแปลง					
5. สำนักงานแรงงาน ณ กรุงมะนิลา (ส่วนที่ 2) ไทเป Thailand Trade and Economic Office, Labour Affairs Division 10th FL., 151 Hsin-yi Rd, Section 3,Taipei 106,Taiwan R.O.C. TEL.+8862-2701-1413 Ext. 200,202 FAX. +8862-2701-1433 E-mail: manila@mol.go.th (ไทเป จีหลง เกาหยวน ซินจู๋ เหมียวลี่ ไทจง หนันโกว ฮัวเหลียน อี้หลาน จินเหมิน และเหลียงเจียง) หมายเหตุ : เวลาเร็วกว่าประเทศไทย 1 ชม. วันหยุดสำคัญปี 2558 - 1 ม.ค. วันขึ้นปีใหม่ - 18-20 และ 23 ก.พ. วันหยุดเทศกาลตรุษจีน - 27 ก.พ. ขดเซยวันรำลึกสันติภาพ - 4 มี.ค. วันมาฆบูชา - 3 เม.ย. วันเด็ก - 6 เม.ย. วันจักรีและวันไหว้บรรพบุรุษ - 13-14 เม.ย. วันสงกรานต์ - 5 พ.ค. วันฉัตรมงคล - 19 มิ.ย. วันเทศกาลขนมจ้าง - 31 ก.ค. วันเข้าพรรษา - 12 ส.ค. วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ - 28 ก.ย. เทศกาลไหว้พระจันทร์ - 9 ต.ค. ขดเซยวันชาติไต้หวัน - 23 ต.ค. วันปิยมหาราช - 7 ธ.ค. ขดเซยวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว - 31 ธ.ค. วันเริ่มเทศกาลปีใหม่ -	-ว่าง-	อัครราชทูต ที่ปรึกษา (ฝ่ายแรงงาน) MINISTER COUNSELLOR (LABOUR) ที่ปรึกษา (ฝ่ายแรงงาน) COUNSELLOR (LABOUR)	- 82/9 F, Anhe Road, Section 2, Daan District, Taipei, Taiwan	- +8869-1995- 1269	- toomy@hotmail.com
6. สำนักงานแรงงาน ณ กรุงมะนิลา (ส่วนที่ 2) สาขาเมืองเกาสง Thailand Trade and Economic Office, Labour Division, Kaohsiung 14 F-4, 80 Mintzu Rd.1 Kaohsiung 807, Taiwan R.O.C. Tel. +8867-392-7620 Fax. +8867-392-5914 E-mail : kaosong@mol.go.th หมายเหตุ : เวลาเร็วกว่าประเทศไทย 1 ชม. วันหยุดสำคัญปี 2558 เช่นเดียวกับไทเป	นางสุชญา โพธิเดช MRS. SUJADA BHODHIDEJ นางสาวกรรณิกา แก้วศรีสังข์ MS. KANNIKA KAEWSRISANG	อัครราชทูต ที่ปรึกษา (ฝ่ายแรงงาน) MINISTER COUNSELLOR (LABOUR) ที่ปรึกษา (ฝ่ายแรงงาน) COUNSELLOR (LABOUR)	- 167 – 4F Royal Place, Mei Su Kuan street, Kaohsiung City. +886-7-555-3532	 +8869-3274- 2432	Sujada_bho@hotmail.com aokannika@hotmail.com

ชื่อสำนักงาน/ที่ตั้ง/โทรศัพท์/โทรสาร/ e-mail Address	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่บ้านพัก/โทรศัพท์	โทรศัพท์มือถือ	E-mail Address
<p>7. สำนักงานแรงงานในประเทศมาเลเซีย Office of Labour Affairs Royal Thai Embassy 206 Jalan Ampang 50450 Kuala Lumpur Tel. +603-2145 5868 +603-2145 6004 Fax. +603-2142 7000 E-mail : thai_labour_office@yahoo.com หมายเหตุ : เวลาเร็วกว่าประเทศไทย 1 ชม.</p> <p>วันหยุดสำคัญประจำปี 2558 - 1 ม.ค. วันขึ้นปีใหม่ - 2 ม.ค. วันหยุดปีใหม่ (เพิ่มเติม) - 19 ก.พ. วันตรุษจีน - 4 มี.ค. วันมาฆบูชา - 13 เม.ย. วันสงกรานต์ - 1 พ.ค. วันแรงงาน - 5 พ.ค. วันฉัตรมงคล - 1 มิ.ย. วันวิสาขบูชา - 17 ก.ค. วันฮารีรายอ อิดิลฟิตรี* - 12 ส.ค. วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ - 31 ส.ค. วันชาติมาเลเซีย - 16 ก.ย. วันมาเลเซีย - 24 ก.ย. วันฮารีรายอ อิดิลอฎฮา* - 14 ต.ค. วันเริ่มศักราชใหม่ของอิสลาม - 23 ต.ค. วันปิยมหาราช - 10 พ.ย. วันดีปาวาสี* - 7 ธ.ค. ชุดเซยวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว - 24 ธ.ค. วันคล้ายวันประสูติศาสตมอัมหมัด - 25 ธ.ค. วันคริสต์มาส - 31 ธ.ค. วันสิ้นปี * อาจมีการเปลี่ยนแปลง</p>	<p>-ว่าง-</p> <p>นายธนธิ์ ลอยพิมาย MR.TANIT LOIPIMAI</p>	<p>อัครราชทูต ที่ปรึกษา (ฝ่ายแรงงาน) MINISTER COUNSELLOR (LABOUR)</p> <p>ที่ปรึกษา (ฝ่ายแรงงาน) COUNSELLOR (LABOUR)</p>	<p>16-1 One Jelatek Condominium, Jalan Jelatek, 54200, Kuala Lumpur</p>	<p>+6019- 3128292</p>	<p>tanitsan@hotmail.com</p>
<p>8. สำนักงานแรงงานในประเทศสิงคโปร์ Office of Labour Affairs Royal Thai Embassy 372 Orchard Road Singapore 238870 Tel. +65 6224 1797 +65 6224 9940 Fax. +65 6225 9995 หมายเหตุ : เวลาเร็วกว่าประเทศไทย 1 ชม.</p> <p>วันหยุดสำคัญปี 2557 - 1 มกราคม วันขึ้นปีใหม่ - 31 มกราคม วันตรุษจีน - 14 กุมภาพันธ์ วันมาฆบูชา - 7 เมษายน วันหยุดชดเชยวันจักรี - 14 เมษายน วันสงกรานต์ - 15 เมษายน วันสงกรานต์ - 18 เมษายน วัน Good Friday</p>	<p>นางธนพร ศิริเต็มกุล MRS. THANAPORN SIRITEMKUL</p> <p>นายกิตติธรรนา ศรีสุริยะ MR. KITTANA SRISURIYA</p>	<p>อัครราชทูต ที่ปรึกษา (ฝ่ายแรงงาน) MINISTER COUNSELLOR (LABOUR)</p> <p>ที่ปรึกษา (ฝ่ายแรงงาน) COUNSELLOR (LABOUR)</p>	<p>9 Jervois Close #01-17 One Jervois Singapore 249105 Tel +65 6640 3846</p> <p>63 The Paterson #02-03 Paterson Road Singapore 238539 Tel. +65 6680 2935</p>	<p>+ 65 9667 4347</p> <p>+65 9616 1694</p>	<p>methana_p@hotmail. com</p> <p>kittanas@gmail.com</p>

ชื่อสำนักงาน/ที่ตั้ง/โทรศัพท์/โทรสาร/ e-mail Address	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่บ้านพัก/โทรศัพท์	โทรศัพท์มือถือ	E-mail Address
<ul style="list-style-type: none"> - 1 พฤษภาคม วันแรงงาน - 5 พฤษภาคม วันฉัตรมงคล - 13 พฤษภาคม วันวิสาขบูชา - 11 กรกฎาคม วันอาสาฬหบูชา - 14 กรกฎาคม วันหยุดชดเชยวันเข้าพรรษา - 28 กรกฎาคม วัน Hari Raya Puasa - 9 สิงหาคม วันชาติสิงคโปร์ - 12 สิงหาคม วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ - 6 ตุลาคม วัน Hari Raya Haji - 23 ตุลาคม วัน Deepavali - 5 ธันวาคม วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว - 25 ธันวาคม วันคริสมาสต์ - 31 ธันวาคม วันสิ้นปี <p>**วันหยุดอาจมีการเปลี่ยนแปลงเนื่องจาก ยังไม่ประกาศวันหยุดประจำปี 2558 อย่างเป็นทางการ จึงอ้างอิงจากวันหยุดปี 2557</p>					
<p>9. สำนักงานแรงงานในประเทศบรูไน OFFICE OF LABOUR AFFAIRS, ROYAL THAI EMBASSY, No.2, Simpang 682, Jalan Tutong, Kampung Bunut, Bandar Seri Bagawan, Brunei Darussalam. Tel. +673 2 653517 Fax. +673 2 653516 E-mail : brunei@mol.go.th หมายเหตุ : เวลาเร็วกว่าประเทศไทย 1 ชม.</p> <p><u>วันหยุดสำคัญ ประจำปี 2558</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 ม.ค. วันขึ้นปีใหม่ - 2 ม.ค. หยุดราชการเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษ - 23 ก.พ. วันชาติบรูไน - 4 มี.ค. วันมาฆบูชา - 6 เม.ย. วันจักรี - 13 เม.ย. วันสงกรานต์ - 14 เม.ย. วันสงกรานต์ - 5 พ.ค. วันฉัตรมงคล - 1 มิ.ย. วันวิสาขบูชา/ วันหยุดชดเชยวัน กองทัพบรูไน - 18 มิ.ย. *วันเริ่มถือศีลอด - 15 ก.ค.วันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระราชาธิบดีแห่งบรูไน - 20 ก.ค. *วันตรุษฮารีรายออิลฟิตรี - 21 ก.ค. *วันตรุษฮารีรายออิลฟิตรี - 12 ส.ค.วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ - 24 ก.ย. *วันตรุษฮารีรายออิลอฎฮา - 14 ต.ค. วันเริ่มศักราชใหม่ของศาสนาอิสลาม - 23 ต.ค. วันปียมหาราช 	<p>นายวิฑูร สุชะวันกุล MR. WITHOON SUKHAWATHANAKUL</p>	<p>อัครราชทูต ที่ปรึกษา (ฝ่ายแรงงาน) MINISTER COUNSELLOR (LABOUR)</p>	<p>No.9, Simpang 384, Jalan Raja Isteri Pengiran Anak Salihah, Bandar Seri Begawan, Brunei Darussalam.</p>	<p>+673 8 17941</p>	<p>withoonsuk@gmail.com</p>

ชื่อสำนักงาน/ที่ตั้ง/โทรศัพท์/โทรสาร/ e-mail Address	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่บ้านพัก/โทรศัพท์	โทรศัพท์มือถือ	E-mail Address
- 7 ธ.ค. วันหยุดชดเชยวันเฉลิม พระชนมพรรษาฯ - 24 ธ.ค. วันประสูติศาสตามอัมหมัด - 31 ธ.ค. วันเริ่มเทศกาลปีใหม่ (*อาจเปลี่ยนแปลงได้)					
10. ฝ่ายแรงงานประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงเทลอาวีฟ ประเทศอิสราเอล Labour Section, Royal Thai Embassy. Mercazim Bldg., 2001, 1 Abba Eban St.,P.O. Box 2125 Herzliya 46120 Tel . +972 9 9548431-3 Fax +972 9 9548416 E-mail : labour.israel@gmail.com หมายเหตุ : เวลาช้ากว่าประเทศไทย ฤดูร้อน 4 ชม. ฤดูหนาว 5 ชม.	นางสาวฐินีพร วาจิสิทธิ์ MS. THINEEPORN WACHEESITH	อัครราชทูต ที่ปรึกษา (ฝ่ายแรงงาน) MINISTER COUNSELLOR (LABOUR)	14 Michal Naaman Ave., App.38 Tel Aviv โทรศัพท์ + 972 3 6993433	+972 54 4693476	wthinee@gmail.com
<u>วันหยุดสำคัญปี 2558</u> - 1 มกราคม วันขึ้นปีใหม่ - 2 มกราคม วันหยุดราชการ - 6 เมษายน วันจักรี - 10 เมษายน วัน Pessach - 13 - 14 เมษายน วันสงกรานต์ - 23 เมษายน วันชาดีอิสราเอล - 5 พฤษภาคม วันฉัตรมงคล - 1 มิถุนายน วัน Shavuot - 30 กรกฎาคม วันอาสาฬหบูชา - 31 กรกฎาคม วันเข้าพรรษา - 12 สิงหาคม วันเฉลิมฯ - 14-15 กันยายน วันปีใหม่อิสราเอล - 23 กันยายน วัน Yom Kippur - 28 กันยายน วัน Succot - 5 ตุลาคม วัน Simhat Tora - 23 ตุลาคม วันปิยมหาราช - 7 ธันวาคม ชดเชยวันเฉลิมฯ - 31 ธันวาคม วันสิ้นปี	นางกษมา ศรีมงคล MRS. KASAMA SRIMONGKOL	ที่ปรึกษา (ฝ่ายแรงงาน) COUNSELLOR (LABOUR)	9 Eliyahu Hakim St., Apt. No. 11, Tel Aviv โทรศัพท์ +972 3 7419231	+972 54 4693477	occsafetynoy@gmail. com
11. ฝ่ายแรงงาน ประจำคณะผู้แทนถาวร ประจำสหประชาชาติ ณ นครเจนีวา สมาพันธ์รัฐวิส Permanent Mission of Thailand to the United Nations Office and other International Organization in Geneva 5 rue Gustave-Moynier 1202 Geneva, Switzerland Tel. +41 22 731-9215 Fax. + 41 22 731-9262 หมายเหตุ : เวลาช้ากว่าประเทศไทย 5 ชม. (6 ชั่วโมงระหว่างเดือน พฤศจิกายน - มีนาคม) <u>วันหยุดสำคัญปี 2557 :</u> - 1 มกราคม วันขึ้นปีใหม่	นางสาวชูลีรัตน์ ทองทิพย์ MS. CHULEERAT THONGTIP	อัครราชทูต ที่ปรึกษา (ฝ่ายแรงงาน) MINISTER COUNSELLOR (LABOUR)	4 Parc Chateau Banquet 1202, Geneve	-	poochuleerat@hotmail. com

ชื่อสำนักงาน/ที่ตั้งโทรศัพท์/โทรสาร/ e-mail Address	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่บ้านพัก/โทรศัพท์	โทรศัพท์มือถือ	E-mail Address
<ul style="list-style-type: none"> - 14 กุมภาพันธ์ วันมาฆบูชา - 7 เมษายน วันจักรี - 14-15 เมษายน วันสงกรานต์ - 18 เมษายน วัน Good Friday - 21 เมษายน วัน Easter Monday - 5 พฤษภาคม วันฉัตรมงคล - 13 พฤษภาคม วันวิสาขบูชา - 29 พฤษภาคม วัน Ascension Day - 9 มิถุนายน วัน Whit Monday - 29 กรกฎาคม วัน Eid al-Fitr - 1 สิงหาคม วันชาติสวิต - 12 สิงหาคม วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินีนาถ - 11 กันยายน วันเด็กเจนีวา - 6 ตุลาคม วันฮัลโลวีน - 23 ตุลาคม วันปิยมหาราช - 5 ธันวาคม วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว - 25 ธันวาคม วันคริสต์มาส - 31 ธันวาคม วันสิ้นปีเก่า 					
<p>12. ฝ่ายแรงงานประจำ สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโซล สาธารณรัฐเกาหลี Office of Labour Affairs, Royal Thai Embassy, Seoul Unit 401 Geo Bless Bldg., 630-9 Hannam-dong, Yongsan-gu, Seoul 140- 887 ROK Tel. (+82-2) 794 5222 Fax. (+82-2) 794 7222 E-mail : korea@mol.go.th หมายเหตุ : เวลาเร็วกว่าประเทศไทย 2 ชม.</p> <p>วันหยุดสำคัญ <ul style="list-style-type: none"> - 1 มกราคม วันขึ้นปีใหม่ - 23 มกราคม วันชอล – วันขึ้นปีใหม่ สาธารณรัฐเกาหลี - 5 พฤษภาคม วันเด็ก - 30 กันยายน วันชูชอก-วันขอบคุณพระเจ้า - 25 ธันวาคม วันคริสต์มาส **วันหยุดอาจมีการเปลี่ยนแปลง</p>	<p>นางกาญจนา วงศ์สุวรรณ MRS. KANJANA WONGSUWAN</p> <p>นายณัฐพล หาจันทา MR. NATTHAPOL HACHANDA</p>	<p>อัครราชทูต ที่ปรึกษา (ฝ่ายแรงงาน) MINISTER COUNSELLOR (LABOUR)</p> <p>ที่ปรึกษา (ฝ่ายแรงงาน) COUNSELLOR (LABOUR)</p>	<p>707 อาคาร 102 Geobukgolro 154,Seodaemoon-gu, Seoul, Korea</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>-</p> <p>-</p>	<p>Kanjana_wongsuwan@ hotmail.com</p> <p>Bugohear@gmail.com</p>
<p>13. ฝ่ายแรงงาน ประจำ สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงเบอร์ลิน สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี The Office of Labour Affairs, Royal Thai Embassy Federal Republic of Germany Lepsiusstrasse 64-66 12163 Berlin Tel. +493-07948-1231-2 Fax. +493-07948-1518 E-mail : labour_berlin@hotmail.com หมายเหตุ : เวลาช้ากว่าประเทศไทย 5 และ 6 ชม.</p>	<p>นางกัญจนารณ์ ไซกัล MRS. GUNJANAPORN SAIGAL</p>	<p>อัครราชทูต ที่ปรึกษา (ฝ่ายแรงงาน) MINISTER COUNSELLOR (LABOUR)</p>	<p>Herderstr. 1, 12163 Berlin Federal Republic of Germany +493- 3743-2363</p>	<p>+491-712- 102-791 +491-717- 870-580</p>	<p>kgunjanaporn@yahoo. com</p>

ชื่อสำนักงาน/ที่ตั้ง/โทรศัพท์/โทรสาร/ e-mail Address	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่บ้านพัก/โทรศัพท์	โทรศัพท์มือถือ	E-mail Address
วันหยุดสำคัญ - 3 เมษายน Good Friday - 6 เมษายน วันอีสเตอร์ - 14 พฤษภาคม Ascension - 25 พฤษภาคม Whit Monday - 25 ธันวาคม วันคริสต์มาส					
14. ฝ่ายแรงงานประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงตริโปลี รัฐลิเบีย	ปัจจุบันปิดสำนักงานเป็นการชั่วคราว เนื่องจากเหตุการณ์ความไม่สงบในรัฐลิเบีย				

หมายเหตุ : การกดหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อสำนักงานแรงงานในต่างประเทศ

1. ประเทศมาเลเซีย + หมายถึง กดเลขนำ 007 ตามด้วยหมายเลขโทรศัพท์
2. ประเทศอื่นๆ + หมายถึง กดเลขนำ 001 008 หรือ 009 ตามด้วยหมายเลขโทรศัพท์

การร้องทุกข์ตามพระราชบัญญัติจัดงานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528

คนหางานไปทำงานในต่างประเทศที่ประสบปัญหาจากสมัครงานหรือการเดินทางไปทำงานต่างประเทศสามารถร้องทุกข์ได้ที่

1. กองตรวจและคุ้มครองแรงงาน กรมการจัดหางาน โทรศัพท์ / โทรสาร 0 2248 4792
2. สำนักงานจัดหางานกรุงเทพ เขตพื้นที่ 1-10
3. สำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด

การร้องทุกข์แบ่งออกเป็น 2 กรณี คือ

1. การติดตามเงินค่าบริการและค่าใช้จ่ายคืนจากบริษัทจัดหางานในกรณีเรียกเก็บเงินแล้วไม่สามารถจัดส่งไปทำงานต่างประเทศได้ และกรณีจัดส่งไปทำงานแล้ว ประสบปัญหา ไม่ได้งาน ค่าจ้างหรือสวัสดิการตามสัญญา ถูกส่งกลับหรือนายจ้างส่งกลับ
2. การติดตามเงินค่าบริการและค่าใช้จ่ายคืนจากบริษัทจัดหางาน หรือสำนักงานจัดหางาน ในกรณีที่ไม่สามารถจัดหางานได้ตามสัญญาจัดหางาน

เอกสารหรือหลักฐานประกอบการร้องทุกข์

1. หนังสือเดินทาง พร้อมสำเนาหน้าที่มีรูปถ่ายและหน้าที่มีตราประทับวีซ่า
2. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. สัญญาจัดหางาน/สัญญาจ้างงาน
5. บัตรสมาชิกกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ
6. หลักฐานการจ่ายเงินค่าบริการและค่าใช้จ่าย หรือหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น
7. เอกสารอื่น ๆ ที่จำเป็น ซึ่งเจ้าหน้าที่อาจขอเรียกเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาหรือวินิจฉัย

เพื่อให้ความช่วยเหลือ

สิทธิประโยชน์จากกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานต่างประเทศ

กฎหมายกำหนดให้บริษัทจัดหางานจัดให้นายจ้างส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานต่างประเทศสำหรับคนหางานแต่ละคน กรณีที่นายจ้างไม่ส่งเงินกองทุนฯ บริษัทจัดหางานจะต้องจัดส่งเงินเข้ากองทุนฯ เอง ทั้งนี้ เพื่อให้คนหางานที่ไปทำงานต่างประเทศได้รับการคุ้มครองจากกองทุนฯ

>>สำหรับผู้เดินทางไปทำงานโดยวิธีอื่น ก็สามารถสมัครเข้าสมาชิกกองทุนฯ ได้โดยจ่ายเงินกองทุนฯ ตามอัตราที่กฎหมายกำหนด คือ 300 บาท 400 บาท หรือ 500 บาท ขึ้นอยู่กับว่าจะเดินทางไปทำงานที่ประเทศอะไร

สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ	เอกสารที่ใช้ประกอบการร้อง
1. สงเคราะห์ค่าใช้จ่ายการเดินทางกลับภูมิลำเนาเป็นค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่ารักษาพยาบาล และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น กรณีถูกทอดทิ้งในต่างประเทศตามที่จ่ายจริง ภายในวงเงิน 30,000 บาท	-สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิกกองทุนฯ ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง -สำเนาหนังสือเดินทางและวีซ่า -สำเนาเอกสารเกี่ยวกับการจ้างแรงงาน เช่น สัญญาว่าจ้างหนังสือบอกเลิกจ้างหรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง -หนังสือจากสำนักงานแรงงานไทยในต่างประเทศหรือสถานทูตไทย/สถานกงสุลไทยที่ดูแลประเทศนั้น ที่ตรวจสอบว่าสมาชิกของกองทุนฯ ถูกทอดทิ้งในต่างประเทศ โดยไม่มีผู้รับผิดชอบ -ใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานค่าใช้จ่ายที่จะขอรับความช่วยเหลือจากกองทุนฯ
2. สงเคราะห์เป็นค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่ารักษาพยาบาล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ กรณีประสบปัญหาในต่างประเทศ เช่น รอเข้าทำงานใหม่ รอส่งกลับประเทศไทย รอการดำเนินคดีหรือกรณีอื่นในลักษณะเดียวกัน โดยจ่ายตามที่จ่ายจริงในวงเงิน 30,000 บาท	-สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิกกองทุนฯ ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง -สำเนาหนังสือเดินทางและวีซ่า -สำเนาเอกสารเกี่ยวกับการจ้างงาน เช่นสัญญาว่าจ้างหนังสือบอกเลิกจ้างหรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง -หนังสือจากสำนักแรงงานไทยในต่างประเทศหรือสถานทูตไทย/สถานกงสุลไทยที่ดูแลประเทศนั้น ที่ตรวจสอบว่าสมาชิกกองทุนฯ ประสบปัญหาในต่างประเทศ -ใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานค่าใช้จ่ายที่จะขอรับความช่วยเหลือจากกองทุนฯ
3. สงเคราะห์ค่ารักษาพยาบาล กรณีประสบอุบัติเหตุหรือประสบอันตรายก่อนเดินทางไปทำงานต่างประเทศตามที่จ่ายจริงภายในวงเงิน 30,000 บาท	-สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิกกองทุนฯ ทั้งด้านหน้า และด้านหลัง -สำเนาหนังสือเดินทางและวีซ่า -สำเนาเอกสารเกี่ยวกับการจ้างแรงงาน เช่น สัญญาว่าจ้างหนังสือบอกเลิกจ้างหรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง -ใบแจ้งความหรือบันทึกประจำวันจากสถานีตำรวจ -ใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานค่าใช้จ่ายที่จะขอรับความช่วยเหลือจากกองทุนฯ

สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ	เอกสารที่ใช้ประกอบการร้อง
<p>4. สงเคราะห์กรณีประสบอันตรายจนพิการหรือทุพพลภาพทั้งในและนอกประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีพิการ จ่าย 15,000 บาท - กรณีทุพพลภาพ จ่าย 30,000 บาท <p>**ทั้งนี้ต้องได้รับคำรับรองจากแพทย์ในประเทศไทย หลังจากการรักษาสิ้นสุด</p>	<p>ประสบอันตรายในประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิกกองทุนฯ ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง - สำเนาหนังสือเดินทางและวีซ่า - สำเนาเอกสารเกี่ยวกับการจ้างแรงงาน เช่น สัญญาว่าจ้าง หนังสือบอกเลิกจ้างหรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - ใบแจ้งความหรือบันทึกประจำวันจากสถานีตำรวจ - ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาล <p>ประสบอันตรายในต่างประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิกกองทุนฯ ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง - สำเนาหนังสือเดินทางและวีซ่า - สำเนาเอกสารเกี่ยวกับการจ้างแรงงาน เช่น สัญญาว่าจ้าง หนังสือบอกเลิกจ้างหรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - หนังสือจากสำนักงานแรงงานไทยในต่างประเทศหรือสถานทูตไทย/สถานกงสุลไทยที่ดูแลประเทศนั้นที่ตรวจสอบว่าสมาชิกกองทุนฯ ประสบอันตรายในต่างประเทศ - ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลในต่างประเทศ
<p>5. สงเคราะห์กรณีถูกส่งกลับเนื่องจากแพทย์ตรวจพบเป็นโรคต้องห้าม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จ่าย 25,000 บาท สำหรับผู้ที่ถูกส่งกลับภายใน 6 เดือนแรก - จ่าย 15,000 บาท สำหรับผู้ที่ส่งกลับหลัง 6 เดือนแรก แต่ยังไม่ครบสัญญาจ้าง 	<ul style="list-style-type: none"> - สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิกกองทุนฯ ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง - สำเนาหนังสือเดินทางและวีซ่า - สำเนาเอกสารเกี่ยวกับการจ้างแรงงาน เช่น สัญญาว่าจ้าง หนังสือบอกเลิกจ้างหรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - ใบตรวจโรคของสถานพยาบาลในต่างประเทศ - หนังสือจากสำนักงานแรงงานไทยในต่างประเทศหรือสถานทูตไทย/สถานกงสุลไทยที่ดูแลประเทศนั้น ที่ตรวจสอบว่าสมาชิกกองทุนฯ ถูกส่งกลับเนื่องจากเป็นโรคต้องห้าม
<p>6. สงเคราะห์ค่าจ้างทดแทนความต่อสู้อุตสาหกรรมในต่างประเทศในความผิด สิ่งมิใช่เกิดจากการกระทำโดยเจตนา ตามที่จ่ายจริงในวงเงิน 100,000 บาท</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิกกองทุนฯ ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง - สำเนาหนังสือเดินทางและวีซ่า - สำเนาเอกสารเกี่ยวกับการจ้างแรงงาน เช่น สัญญาว่าจ้าง หนังสือบอกเลิกจ้างหรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ	เอกสารที่ใช้ประกอบการร้อง
	-สำเนาคำฟ้องของศาลยุติธรรมในต่างประเทศ -สัญญาว่าจ้างนายความ -หนังสือจากสำนักแรงงานไทยในต่างประเทศ หรือ สถานทูตไทยสถานกงสุลไทยที่ดูแลประเทศนั้นที่ตรวจสอบว่าสมาชิกกองทุนฯ ถูกฟ้องในคดีอาญา
7. สงเคราะห์กรณีถึงแก่ความตายในต่างประเทศดังนี้ - สงเคราะห์ค่าจัดการศพในต่างประเทศหรือนำศพกลับประเทศ (กรณีไม่มีผู้รับผิดชอบ) ตามที่จ่ายจริงภายในวงเงิน 40,000 บาท - สงเคราะห์บรรเทาความเดือดร้อนของทายาทผู้ตาย 3 กรณี ดังนี้ 1. เสียชีวิตในต่างประเทศ จ่ายศพละ 40,000 บาท 2. เสียชีวิตขณะกลับมาพักผ่อนในประเทศไทย จ่ายศพละ 30,000 บาท 3. ประสบอันตรายก่อนไปทำงานแล้วเสียชีวิต จ่ายศพละ 30,000 บาท	-สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิกกองทุนฯ ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง -สำเนาหนังสือเดินทางและวีซ่า -สำเนาเอกสารเกี่ยวกับการจ้างแรงงาน เช่น สัญญาว่าจ้าง หนังสือบอกเลิกจ้างหรือเอกสาร อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง -ใบมรณะบัตร -ใบมอบอำนาจจากทายาท (กรณีที่ทายาทคนใดเสียชีวิตต้องแนบใบมรณะบัตรด้วย) -หลักฐานที่แสดงว่าเป็นทายาทโดยธรรมของผู้ตาย เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาสูติบัตร -ใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานค่าใช้จ่ายในการจัดการศพในต่างประเทศ หรือ นำศพกลับ ภูมิลำเนา -หนังสือจากสำนักแรงงานไทยในต่างประเทศ หรือ สถานทูตไทย/สถานกงสุลไทยที่ดูแลประเทศนั้นที่ตรวจสอบว่าสมาชิกกองทุนฯ เสียชีวิตแล้ว (แนบหลักฐานการเสียชีวิต)
8. กรณีมีความจำเป็นและเร่งด่วนต้องสงเคราะห์แก่สมาชิกกองทุนฯ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้นี้ อธิบดีมีอำนาจสั่งจ่ายเงินกองทุนฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อสงเคราะห์แก่สมาชิกผู้ที่เดือดร้อนได้	-สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิกกองทุนฯ -สำเนาหนังสือเดินทางและวีซ่า -สำเนาเอกสารเกี่ยวกับการจ้างแรงงาน เช่น สัญญาว่าจ้าง หนังสือบอกเลิกจ้างหรือเอกสาร อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง -ใบมรณะบัตร -ใบมอบอำนาจจากทายาท (กรณีที่ทายาทคนใดเสียชีวิตต้องแนบใบมรณะบัตรด้วย) -หลักฐานที่แสดงว่าเป็นทายาทโดยธรรมของผู้ตาย เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาสูติบัตร -หนังสือจากสำนักแรงงานไทยในต่างประเทศ หรือ สถานทูตไทย/สถานกงสุลไทยที่ดูแลประเทศนั้นที่ตรวจสอบว่าสมาชิกกองทุนฯ เสียชีวิตแล้ว (แนบหลักฐานการเสียชีวิต)

หมายเหตุ

- เอกสารทุกฉบับหากไม่ใช่ต้นฉบับ ต้องรับรองสำเนา
- เอกสารที่เป็นภาษาต่างประเทศ ต้องแนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทยด้วย
- กรณีผู้รับอนุญาตจ้างงานขอรับเงินชดเชยจากกองทุนฯ ให้แนบสำเนาใบอนุญาตจ้างงาน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการ ให้พนักงาน ที่ไปทำงานในต่างประเทศด้วย

สถานที่ยื่นคำร้อง

- กรณียื่นคำร้องในประเทศไทย ให้ยื่น ณ สำนักงานกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานต่างประเทศกรมการจัดหางาน โทร (02) 245-6710-1 หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัด
- กรณียื่นคำร้องในต่างประเทศ ให้ยื่น ณ สำนักงานแรงงานไทยในต่างประเทศนั้น หากไม่มีสำนักงานแรงงานไทยดูแลรับผิดชอบ ให้ยื่นคำร้อง ณ สถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยซึ่งดูแลรับผิดชอบประเทศนั้น

การรับรองเอกสารของกระทรวงการต่างประเทศ

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านคุ้มครองสิทธิประโยชน์สามารถศึกษาข้อมูลได้ ดังนี้

1. ระเบียบว่าด้วยการรับรองเอกสาร เข้าที่เว็บไซต์

<http://www.consular.go.th/main/th/services/1303/37224>

2. คู่มือสำหรับประชาชน:การรับรองนิติกรณ์สำเนาเอกสาร

เข้าที่เว็บไซต์ <http://www.consular.go.th/main/th/services/5382>

3. สถานที่ให้บริการงานสัญชาติและนิติกรณ์ เข้าที่เว็บไซต์

<http://www.consular.go.th/main/th/services/1518>

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายวิวัฒน์	ตั้งหงส์	ผู้อำนวยการสำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ
------------	----------	--

ผู้จัดทำ

นายวิทยา	เลิศปิติโกวิท	นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ (กสร.)
นางสาวจิพรรณ	เทพเกาะ	นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
นางสาวแก้วใจ	สัจจะเวทะ	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ
นางกัลยา	พูนทรัพย์	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ
นางธนวรรณ	เกียรติวงศ์	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ
นางสาวสุนันท์	อินขง	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ
นางสายปียา	สุรชาติธำรงรัตน์	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ
นางสาวมณฑิยา	ทรัพย์ชื่น	นักวิชาการแรงงาน
นางสาวบุปผารัตน์	สุขชุม	นักวิชาการแรงงาน
นายอุดมศักดิ์	โกสทิธิ์	นักวิชาการแรงงาน

ขอขอบคุณผู้ร่วมจัดทำ

สำนักงานแรงงาน/ฝ่ายแรงงานในต่างประเทศทุกแห่ง